

**Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»**

<p><b>Рекомендовано:</b> Методическим объединением общепрофессионального, профессионального циклов</p> <p> /В.Ю. Добрецов/ «14» 06 2018г.</p>	<p><b>Согласовано:</b> Директор филиала «Переясловский разрез»</p> <p> /В.А. Киль/ «06» 07 2018г.</p> 	<p><b>Утверждаю:</b> Директор КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П.Астафьева»</p> <p> /Л.В. Данилович/ «07» 09 2018г.</p> 
---	--	--

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного  
подразделения

*Наименование профессионального модуля*

21.02.15 Открытые горные работ

*Код, название специальности*

Разработчики программы: Яковлева Елена Юрьевна -преподаватель  
Домоводова Елена Борисовна- мастер п/о

*Ф.И.О., ученая степень, звание, должность*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **21.02.15 Открытые горные работы**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 496, зарегистрированный в Минюсте РФ 18 июня 2014 г. N 32773.

п. Ирша  
2018г.

Рабочая учебная программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальности *21.02.15. Открытые горные работы*, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года №496, зарегистрированного Министерством юстиции РФ 18.06.2014 г. № 32773.

Организация-разработчик: КГБПОУ «Техникум горных разработок имени В.П. Астафьева»

Разработчики:

Яковлева Елена Юрьевна (преподаватель)

Домоводова Елена Борисовна (мастер п/о)

Рабочая учебная программа профессионального модуля ПМ.03 **Организация деятельности персонала производственного подразделения** является частью обязательной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.15. Открытые горные работы, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 3
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	20

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения**

## **1.1. Область применения программы**

Профессиональный модуль **ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения** относится к профессиональным модулям профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы.

Рабочая учебная программа профессионального модуля **ПМ.03 Организация деятельности персонала производственного подразделения** является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.15 Открытые горные работы, входящей в укрупненную группу специальностей 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Организация деятельности персонала производственного подразделения.

## **1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- ведения табеля выходов производственного участка;
- оценки уровня квалификации персонала производственного участка;
- проведения инструктажей по охране труда для рабочих;
- составления предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;
- оценки трудовой дисциплины на участке;
- определения технико-экономических показателей деятельности участка;

### **уметь:**

- составлять производственную сводку по результатам деятельности участка;
- определять потребность в рабочих кадрах и оценивать состояние трудовой дисциплины по участку;

- определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;
- разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;
- вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- оценивать психологическое состояние персонала;
- оценивать адекватность поведения персонала;
- решать конфликтные ситуации;
- организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;
- оценивать уровень технико-экономических показателей по участку;
- определять факторы, влияющие на себестоимость работ по участку;
- определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;
- определять плановые показатели деятельности производственного подразделения;

**знать:**

- организацию планирования горного производства и управления им, основные принципы планирования;
- структуру управления организацией, систему взаимодействия производственных подразделений;
- организацию ремонтных работ в организации;
- организацию обеспечения безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ;
- буровых и взрывных работ;
- требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;
- содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;
- требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;
- документооборот внутренний и внешний, требования к оформлению документов,
- согласование и утверждение документов;
- закономерности общения, пути социальной адаптации личности;
- психологические аспекты управления коллективом;
- факторы, влияющие на психологический климат в коллективе;

- приемы мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;
- влияние человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке;
- основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;
- способы обработки информации;
- формы представления результатов анализа;
- методику расчета технико-экономических показателей по участку;
- методику расчета норм выработки для персонала участка;
- факторы, влияющие на производительность труда;
- мероприятия по повышению эффективности труда;
- программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 372 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося- 372 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 200 часов;

самостоятельной работы обучающегося- 100 часов;

учебной и производственной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

**Организация деятельности персонала производственного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.
ПК 3.2.	Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.
ПК 3.3.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 0.3

«Организация деятельности персонала производственного подразделения»

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профес-сио-наль-ных компе-тенций	Наименования разде-лов профессиональ-ного модуля*	Всего ча-сов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение меж-дисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производ-ственная, часов (если преду-смотрена рассреди-точенная практика)
			Всего, часов	В т.ч. лабораторн ые работы и практическ ие занятия, часов	в т.ч., курсо-вая ра-бота (про-ект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсо-вая работа (проект), ча-сов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1-3.3	МДК 03.01 Система управления охраной тру-да и промышленной безопасностью в горной организации	300	200	60	30	100			
ПК 3.1-3.3	Производственная практика, часов (если предусмотрена итогов-ая (концентрирован-ная) практика)	72							
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>	<b>200</b>	<b>60</b>	<b>30</b>	<b>100</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>ПМ.03</b> Организация деятельности персонала производственного подразделения		<b>372</b>	
<b>МДК 03.01</b> Организация и управление персоналом производственного подразделения		<b>200</b>	
<b>Раздел 1</b> Организация безопасного ведения работ персонала производственного подразделения		<b>50</b>	
<b>Тема 1.1</b> Цели и задачи производственного участка в соответствии с требованиями охраны труда	<b>Содержание</b>	16	
	1 Общие положения, цели и задачи персонала производственного подразделения. Типы производственной структуры		2
	2 Структура управления предприятием, система взаимодействия производственных подразделений		2
	3 Законы Российской Федерации по вопросам безопасности на производстве		2
	4 Нормативно-правовая документация производственного подразделения		2
	5 Ведение технической документации в соответствии с требованиями безопасности, технической эксплуатации и обслуживания оборудования, рабочих мест		2
	6 Нормативные требования к обеспечению персонала средствами индивидуальной защиты.		2
	<b>Практические занятия</b>	3	

Тема 1.2 Организация работы персонала	1	Применение средств индивидуальной и коллективной защиты.	18	
	Содержание			
	1	Подготовка и проведение аттестации рабочих и специалистов в области промышленной безопасности и охраны труда		3
	2	Организация ремонтных работ на предприятии.		3
	3	Инструктаж персонала структурного подразделения по ОТ и ПБ при обслуживании технологического оборудования		3
	4	Организация обеспечения безопасного производства: вскрышных, добычных и отвальных работ; буровых и взрывных работ		3
	5	Требования отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации		3
	6	Ответственность персонала за невыполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ		3
	7	Виды инструктажей работников по охране труда, порядок их проведения и оформления. Порядок проведения		
	Практические занятия			6
Тема 1.3 Соблюдение требований безопасности при организации ведения горных работ	1	Разработка комплексного плана по улучшению условий труда на рабочих местах	4	3
	2	Виды компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда		
	Содержание		4	
	1	Способы и средства предупреждения опасных производственных факторов	3	
	Практические занятия			
Раздел 2 Планирование, организация деятельности и анализ процесса и результатов деятельности персонала участка	1	Порядок расследования инцидентов на ОПО и его оформление в соответствии с требованиями делопроизводства	48	
	Тема 2.1 Планирование работы производственного подразделения и обеспечение выполнения		12	3

производственных заданий	2	Виды, методы и принципы планирования. Показатели и измерители плана	3	
	3	Планирование производственных показателей работы предприятия и его структурных подразделений	3	
	4	Методика составления системы плановых показателей деятельности производственного подразделения	3	
	<b>Практические занятия</b>			
Тема 2.2 Организация, нормирование и оплата труда	1	Планирование производства и реализации продукции	3	
	<b>Содержание</b>		10	
	1	Нормирование труда. Методы нормирования.	3	
	2	Классификация затрат рабочего времени. Способы изучения затрат рабочего времени. Способы обработки полученной информации.		
	3	Организация оплаты труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Планирование ФОТ		
	<b>Практические занятия</b>		9	
	1	Расчет норм выработки и их анализ		
	2	Расчет и анализ бюджета рабочего времени		
	3	Планирование фонда оплаты труда для различных категорий трудящихся		
	Тема 2.3 Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности	<b>Содержание</b>		10
1		Основные сведения об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа. Формы представления результатов анализа.	3	
2		Методика расчета основных экономических показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Расчет годового экономического эффекта		
3		Программное обеспечение для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы		
<b>Практические занятия</b>		4		
1		Определение технико-экономических показателей деятельности участка	72	
Раздел 3 Организация работы коллектива исполнителей				
Тема 3.1 Теоретические основы управления персоналом		<b>Содержание</b>		4
		1	Принципы, методы, функции управления персоналом.	3

Тема 3.2 Персонал как объект управления	Практические занятия		2	
	1	Модель схемы управления		
	Содержание		10	
	1	Состав и структура персонала предприятия.		
	2	Организационная структура системы управления персоналом.		
	3	Кадровое обеспечение системы управления персоналом.		
	Практические занятия		4	
	Этнокультурные особенности управления персоналом			
	Содержание		10	3
	1	Наем, отбор и прием персонала.		
2	Деловая оценка персонала			
2	Организация обучения персонала. Проведение аттестации.			
Тема 3.3 Технология управления персоналом организации	Практические занятия		12	
	1	Расчет текучести кадров		
	2	Организация подбора персонала		
	3	Планирование карьеры		
	4	Расчет издержек при высвобождении персонала		
	Самостоятельная работа		2	
	Критерии отбора персонала			
	Содержание		6	3
	1	Мотивация труда: понятие, генезис взглядов исследователей на ее роль в управлении предприятием		
	2	Место мотивации в системе организации труда персонала.		
3	Сущность стимулирования трудовой деятельности.			
Тема 3.4 Мотивация труда: понятие и современные формы	Практические занятия		6	
	1	Мотивация персонала		
	2	Стимулирование персонала	4	3
	Содержание			
	1	Дисциплина труда: содержание, способы ее оценки, измерения и контроля.		
	2	Виды дисциплины труда: исполнительская, активная, самодисциплина.	6	3
	Содержание			
	1	Понятие управленческих решений, место управленческих решений в управлении.	6	3
	Содержание			

2	Требования к оформлению управленческих решений		3
3	Эффективность управленческих решений как экономическое понятие.		3
4	Качественные и количественные показатели эффективности решений		3
5	Оценка экономической эффективности управленческих решений		3
<b>Практические занятия</b>		8	
1	Принятие решений в условиях нестандартных ситуаций.		
2	Преодоление внутрифирменных конфликтов.		
<b>Курсовая работа при изучении МДК 03.01 ПМ 3</b>		30	
Организация работ и планирование технико-экономических показателей в очистном забое			
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 03.01 ПМ 3</b>		100	
<p>Реферат - Требования безопасности к состоянию рабочих площадок для размещения горных машин и оборудования при ведении ремонтных работах.</p> <p>Схема - Классификация опасных зон при ведении ремонтных работ</p> <p>Эссе - Требования к противопожарному инвентарю и оборудованию противопожарных стендов при ведении ремонтных работ на электрооборудовании</p> <p>Сообщение - Цели и задачи, порядок проведения аттестации рабочих и специалистов.</p> <p>Реферат - Государственные нормативные требования к уровню образования, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации персонала горного предприятия.</p> <p>Реферат - Содержание должностных инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка Бизнес-план</p> <p>Отчет - Качество продукции</p> <p>Реферат - Современные методы хозяйствования- маркетинг и логистика</p> <p>Перечень - Мероприятия по повышению эффективности труда</p> <p>Перечень - Факторы, влияющие на производительность труда</p> <p>Реферат - Система показателей, характеризующих эффективность деятельности предприятия.</p> <p>Доклад - Финансовое планирование.</p> <p>Доклад - Бюджетирование на предприятии</p> <p>Доклад - История развития управления персоналом</p> <p>Презентация - Методы управления персоналом</p> <p>Заполнить таблицы: сопоставление ценностей различных национальных культур, мотивация работников в разных национальных культурах (США, Германия, Япония, Франция).</p>			

<p>Доклады:</p> <p>Основные современные подходы к мотивации персонала.</p> <p>Материальное стимулирование труда.</p> <p>Нематериальное стимулирование труда.</p> <p>Моральное стимулирование персонала.</p> <p>Рсфераты:</p> <p>Мотивация труда в мире и в России;</p> <p>Роль мотивации в управлении персоналом зарубежных компаний;</p> <p>Принципы мотивации управления персоналом в японских фирмах;</p> <p>Системы стимулирования в управлении персоналом в зарубежных компаниях.</p> <p>Презентация: Мотивация персонала как важнейший фактор повышения эффективности</p> <p>Перечень - Требования к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка</p> <p>Конспект - Этапы процесса разработки управленческих решений.</p> <p>Доклады: Преимущества и недостатки работы в командах.</p> <p>Причины и последствия конфликтов.</p> <p>Причины стресса и снижение его уровня</p>		
<p><b>Производственная практика</b></p>	<p><b>72</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение вводного инструктажа. Ознакомление с локальными документами предприятия.</li> <li>2. Ознакомление и участие в проверке заполнения карточек Т-2. Ознакомление с должностными инструкциями персонала.</li> <li>3. Участие в разработке вопросов, тестов для обучения и проверки знаний по охране труда рабочих, служащих, специалистов.</li> <li>4. Ознакомление и участие в мероприятиях при подготовке документов для специальной оценки условий труда со стороны организацией.</li> <li>5. Ознакомление и участие в мероприятиях при выдаче спецодежды и СИЗ работникам организации.</li> <li>6. Ознакомление и внесение предложений по вопросам планирования работы производственного подразделения и контроль за обеспечением выполнения производственных заданий.</li> <li>7. Ознакомление и изучение затрат рабочего времени. Участие в расчете и анализе бюджета рабочего времени.</li> </ol>		

<p>8. Участие и внесение предложений в разработке мероприятий по повышению эффективности труда. Внесение предложений по обеспечения прозрачности процессов на предприятии и по стимулированию эффективности труда.</p> <p>9. Участие в оценке экономической эффективности производственной деятельности. Участие в расчете основных экономических показателей, характеризующих эффективность выполняемых работ. Участие в расчет годового экономического эффекта предприятия.</p> <p>10. Участие в расчете текучести кадров предприятия, в расчете издержек при высвобождении персонала.</p> <p>11. Внесение предложений по мотивации эффективности труда на примере зарубежных предприятий</p>		
<p style="text-align: right;"><b>Всего</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>372</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета:

- технологии горных и безопасности взрывных работ

### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета**

#### **Технологии горных работ (Кабинет 15)**

Оборудование:

- доска классная
- посадочные места для студентов
- рабочее место преподавателя
- интерактивный комплект на базе проектора EPSON EB-536Wi. (магнитно-маркерная доска, проектор, ПК, лицензионный программный продукт SMART Learning Suite)
- электронные средства обучения (видеофильмы)

#### **Производственная практика (ПП.03)**

Договор о производственной практике № 1 от 09.01.2018 г. АО «СУЭК Красноярск» «Разрез Бородинский им. М.И. Щадова».

Договор о сотрудничестве по реализации образовательных программ №64/17 от 20.04.2017 г. АО «Красноярсккрайуголь».

### **Активные и интерактивные формы и методы обучения**

Применение активных и интерактивных методов на уроках позволяет формировать познавательный интерес обучающихся, с целью достижения определенных учебно-воспитательных целей и выполнения образовательных задач в рамках реализации ФГОС нового поколения.

#### **Активные методы:**



- проблемная лекция, лекция вдвоём, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция пресс-конференция;
- поисковая лабораторная работа обучающегося;
- учебная дискуссия;
- самостоятельная работа с литературой;
- семинары;

#### **игровые**

- ситуация инсценирования различной деятельности

#### **неигровые**

- тестирование, коллективная мыслительная деятельность;

### **Интерактивные методы:**

1. Творческие задания.
2. Работа в малых группах.
3. Изучение и закрепление нового информационного материала.
  - 3.1. Интерактивная лекция.
  - 3.2. Ученик в роли учителя.
  - 3.3. Работа с наглядным пособием.
  - 3.4. Каждый учит каждого.
  - 3.5. Использование и анализ видео-, аудио- материалов.
  - 3.6. Практическая задача, разбор ситуаций из практики участника.
4. Работа с документами.
  - 4.1. Составление документов.
  - 4.2. Письменная работа по обоснованию своей работы.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

##### **МДК 03.01**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия), учебник для СПО, издательство КноРус, 2018

##### **Производственная практика**

1. Грибов В. Д. Экономика организация предприятия: учебник для студентов учреждения СПО, М.: КноРус, 2018.

##### **Дополнительные источники**

1. Арсенова, Е.В. Экономика организации (предприятия) /В. Арсенова, И.В. Корнеева - М.: Магистр, 2011. - 687 с.
2. Базарова, Т. Ю. Управление персоналом /Т.Ю.Базарова,Б.Л. Еремина - М.: Юнити-Дана, 2011. -560с.

3. Дмитриева Е.В. Горное право: учебное пособие - Кемерово: Изд-во КузГТУ, 2012
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. – М.: Академия, 2014
5. Драчева Е.Л. Менеджмент: практикум. – М.: Академия, 2014
- Чечевицын Л.Н. Экономика организации: учебное пособие/Л.Н.Чечевицын
- Л.Н.Хачадурова Е.В. - Изд.2-е, испр. - Ростов н/Дону: Феникс, 2011. -382с.-
6. Беляцкий, Н.П. и др. Управление персоналом: Учеб. пособие. – Мн.: Интерпрессервис, Экоперспектива, 2002. – 352с.
7. Вы – управляющий персоналом /А.А.Крымов. – Вершина, 2006. – 320с.
8. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для СПО/ В.Д.Грибов, В.П.Грузинов, В.А. Кузьменко. - М.:Кнорус, 2008.- 407с.
9. Девисилов В.А. Безопасность труда (охрана труда). – М.: Форум-Инфра-М, 2002.
10. Девисилов, В.А. Охрана труда: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009.-400с., ил.
11. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. – 2-е изд., перераб. И доп. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 447с.
12. Кибанов А.Я., Дуракова И.Б. Управление персоналом организации: отбор и оценка при найме, аттестация. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Экзамен, 2005
13. Кнышова Е.Н. Экономика организации/ Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. -М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2010. - 336 с.
14. Королев, Л.М. Психология управления. Учеб. пособие/ Л.М.Королев – М.: Дашков и К, 2010. -188с.
15. Маслова В.М. Управление персоналом предприятия. Учеб. пособие/В.М.Маслова – М.: Юнити-Дана, 2011. -235с.
16. Работа с персоналом: системный подход. Практическое пособие. – М.: Издательство «Альфа-пресс», 2008.- 248с.
17. Самыгин С.И., Столяренко Л.Д., Шилов С.И., Ильинский С.В., Салимжанов И.Х. Управление персоналом. (Под ред. С.И.Самыгина). Серия «Учебники, учебные пособия»- Ростов н/Д: «Феникс», 2001.-512с.
18. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебник для ср. спец. учебных заведений / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2010. - 256 с.
19. СвERGун О., Пасс Ю., Дьякова Д., Новикова А. HR – практика. Управление персоналом: Как это есть на самом деле. – СПб.: Питер, 2005. – 320с.
20. Сергеев, И.В. Экономика организаций (предприятий)/ И.В.Сергеев, И.И.Веретенников.- М., 2007.-219с.
21. Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала. Учеб. пособие / Т.О.Соломанидина - М.: Юнити-Дана, 2010. -312с.
22. Трофимов, В.А. Управленческие решения. Учеб. пособие/ В.А.Трофимов. – СПб: ГУЭФ, 2011. -190с.

Цыпкин Ю.А., Люкшинов А.Н. Управление персоналом. – М.: Мир, 2004. – 406с.

### Нормативные источники

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенар. голосованием 12.12.1993 г. / Российская Федерация. Конституция (1993). – М.: АСТ: Астрель, 2007. – 63 с.
2. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья, четвертая [Текст]: по состоянию на 20 нояб. 2009 г. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009. – 540 с.
3. Российская Федерация. Трудовой кодекс Российской Федерации [Текст] : от 30.12. 2001 г. № 197-ФЗ, ввод в действие с 01.02.2002 / Российская Федерация. Законы. – Волгоград; М.: Изд-во ВолГУ: Либрис, 2002. – 225 с.
4. О промышленной безопасности опасных производственных объектов [Текст]: ФЗ от 21.07.1997 №116-ФЗ (ред.02.07.2013) – М.: Ростехнадзор, 2013 -23с.
5. Правила безопасности при разработке угольных месторождений открытым способом [Текст]:- М.: Науч.-техн.центр по безопасности в промышленности Гос.гор.технадзора России, 2003.-256с.
6. Единые правила безопасности при разработке месторождений полезных ископаемых открытым способом [Текст]. – М.: Горгостехнадзор РФ, 2002.-254с.

### Интернет ресурсы:

1. Vpnlib.sfu-kras.ru (электронная библиотека СФУ)
2. **Функционально-целевая модель системы управления персоналом организации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие Сиб. федер. ун-т, Ин-т упр. бизнес-процессами и экономики ; сост.: Н. В. Разнова, Н. А. Багдасарян. - Электрон. текстовые дан. (pdf, 0,9 Мб). - Красноярск : СФУ, 2017. - 43 с. Режим доступа: <http://Lib3.sfu-kras.ru/ft/LIB2/ELIB/b65/i-960910957.pdf>**
3. Электронный учебник: [www.economy-bases.ru](http://www.economy-bases.ru)
4. Электронный учебник: [www.econportal.ru](http://www.econportal.ru)
5. Журнальный зал: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
6. Электронный ресурс «Экономический портал»: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru).
7. [www.kadrovik.ru](http://www.kadrovik.ru)
8. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru).
9. Электронный ресурс-сайт и учебные материалы по экономике для студентов: [www.alleng.ru](http://www.alleng.ru).

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоение программы модуля предшествует изучению дисциплин общепрофессионального цикла .

В процессе обучения студентов основными формами являются: аудиторные занятия, включающие лекции и практические занятия, а также самостоятельная работа обучающегося. Тематика лекций и практических занятий соответствует содержанию программы профессионального модуля.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) является освоение учебной программы в рамках профессионального модуля «Организация деятельности производственного подразделения».

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При проведении практических занятий и выполнении самостоятельных работ обучающимся даются консультации.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (вида профессиональной деятельности)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Организовывать работу по управлению персоналом на производственном участке.	<p>ведение табеля выходов производственного участка проведения инструктажей по охране труда для рабочих;</p> <p>умение составлять производственные сводки по результатам деятельности участка;</p> <p>умение определять потребности в рабочих кадрах и оценивание состояния трудовой дисциплины по участку;</p> <p>умение определять уровень профессиональной подготовки и квалификации персонала;</p> <p>умение разрабатывать программы обучения по охране труда в соответствии с профессией, специальностью и занимаемой должностью;</p> <p>знание ведения делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;</p> <p>знание организации планирования горного производства и управления им, основные принципы планирования;</p> <p>знание структуры управления организацией, системы взаимодействия производственных подразделений;</p> <p>знание организации ремонтных работ в организации;</p> <p>знание организации обеспечения безопасного производства:</p> <p>вскрышных, добычных и отвальных работ;</p> <p>знание буровых и взрывных работ;</p> <p>знание требований отраслевых нормативных документов к уровню квалификации персонала организации;</p> <p>знание содержания должностных</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устного и письменного опроса;</li> <li>- защиты практических занятий;</li> <li>- тестирования по темам МДК</li> </ul> <p>Зачеты по производственной практике.</p> <p>Экзамен квалификационный по профессиональному модулю.</p>

	<p>инструкций и производственных инструкций рабочих кадров участка;</p> <p>знание требований к оформлению, утверждению и согласованию инструкций по охране труда для персонала производственного участка;</p> <p>знание документооборота: внутренний и внешний, требования к оформлению документов, согласование и утверждение документов</p>	
<p>ПК 3.2. Обеспечивать материальное и моральное стимулирование трудовой деятельности персонала.</p>	<p>составление предложений и представлений о поощрениях и взысканиях персонала;</p> <p>оценка трудовой дисциплины на участке</p> <p>оценка психологического состояния персонала;</p> <p>оценка адекватности поведения персонала;</p> <p>умение решать конфликтные ситуации;</p> <p>умение организовывать мероприятия по здоровьесбережению трудящихся, соревнования по профессии;</p> <p>знание закономерности общения, пути социальной адаптации личности; психологические аспекты управления коллективом;</p> <p>знание факторов, влияющих на психологический климат в коллективе;</p> <p>знание приемов мотивации труда, управление конфликтами, этику делового общения;</p> <p>знание влияния человеческого фактора на состояние безопасности труда на производственном участке</p>	

ПК 3.3. Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка.	<p>определение технико-экономических показателей деятельности участка;</p> <p>оценка уровня технико-экономических показателей по участку;</p> <p>определение факторов, влияющих на себестоимость работ по участку;</p> <p>умение определять факторы, влияющие на производительность труда по участку;</p> <p>умение определять плановые показатели деятельности производственного подразделения</p> <p>знание основных сведений об экономическом анализе, этапы проведения анализа, способы сбора данных для анализа;</p> <p>знание способов обработки информации;</p> <p>знание форм представления результатов анализа;</p> <p>знание методики расчета технико-экономических показателей по участку;</p> <p>знание методики расчета норм выработки для персонала участка;</p> <p>знание факторов, влияющих на производительность труда;</p> <p>знание мероприятий по повышению эффективности труда;</p> <p>знание программного обеспечения для автоматизированной обработки данных и создания информационной базы</p>
--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволить проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения и навыки.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.</p> <p>Определение и выбор способов</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы;</p> <p>наблюдение и</p>

	(технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами.	оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	Определение и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями. Проведение анализа ситуации по заданным критериям и определение рисков. Оценивание последствий принятых решений.	Оценка результатов самостоятельной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК 3. Принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов самостоятельной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использовать информацию необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач. Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов самостоятельной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Эффективное взаимодействие и общение с коллегами и руководством. Положительные отзывы с производственной практики.	Оценка результатов самостоятельной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителем.	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды. Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	Оценка результатов самостоятельной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу	Владение механизмом целеполагания, планирования, организа-	Оценка результатов самостоятель-



<p>членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.</p>	<p>ции, анализа, рефлексии, самооценки успешности собственной деятельности и коррекции результатов в области образовательной деятельности.</p> <p>Владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, эмоциональной саморегуляции и самоподдержки.</p>	<p>ной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Определение задачи профессионального и личностного развития. Стремление к самообразованию. Планирование повышения квалификации.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективное решение профессиональных задач.</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы; наблюдение и оценка на практических занятиях, на производственной практике</p>